

Módulo 10

Formación



Presentación del módulo

Este módulo ofrece al alumno distintas situaciones relacionadas con la formación, en particular, hablar sobre cursos, informarse sobre los cursos de idiomas y la homologación de títulos, hacerse socio en una biblioteca, y hablar sobre los estudios en general. Los cinco diálogos presentan un nivel de dificultad gradual para que el estudiante pueda avanzar en el aprendizaje y están disponibles en tres formatos, video, audio y texto escrito, para que el alumno pueda elegir el formato más apropiado. Además, se ofrece una serie de ejercicios, notas de gramática, un vocabulario y una sección de información sobre la formación profesional en España.



Contenidos del módulo

Unidades	Tipo de comunicación	Objetivos
<i>Información sobre cursos</i>	Conversación cara a cara	Los sonidos “l” y “ll”
<i>Cursos de idiomas</i>	Conversación cara a cara	Léxico relacionado con los cursos
<i>Homologación de títulos</i>	Conversación cara a cara	Léxico relacionado con la homologación de títulos
<i>En la biblioteca</i>	Conversación cara a cara	Uso del pretérito imperfecto
<i>Hablar sobre los estudios</i>	Conversación cara a cara	Saber hablar de estudios, cursos, etc.
<i>En España...</i>	Texto con información del país	Léxico relacionado con la formación

Unidad 1

Información sobre cursos

Diálogo 1 (Mira el video en Youtube – Módulo 10, diálogo 1/ Escucha el diálogo en www.l-pack.eu – Módulo 10.1)

		<p>Conversación cara a cara.</p> <p>Situación: <i>Borja está buscando un curso de informática y Alfonso le da información sobre su Academia.</i></p> <p>Personajes: <i>Borja y Alfonso, dos amigos.</i></p> <p>Lugar: <i>en la calle.</i></p>
Alfonso	Borja	

- Borja: Alfonso, quiero apuntarme a un curso de informática, ¿sabes dónde puedo apuntarme? ¿Conoces alguna escuela en el centro de Madrid?
- Alfonso: Yo estoy apuntado a un curso de Ofimática en la Escuela de la Plaza de Cristo Rey.
- Borja: ¿Qué cursos ofrecen allí?
- Alfonso: Es una escuela muy grande y ofrece muchos cursos de muchos ámbitos.
- Borja: ¡Qué bien!
- Alfonso: Sí, la verdad. La oferta de cursos es muy amplia, pero la demanda es sobre todo de informática e idiomas: inglés, alemán, español, italiano, ruso y francés.
- Borja: ¿Y qué tal el resto de los cursos que imparten?
- Alfonso: Depende de la cantidad de solicitudes.
- Borja: ¿Y también ofertan español para extranjeros?
- Alfonso: Claro, en nuestra ciudad hay muchísimos extranjeros que quieren aprender español. Oye, si quieres saber más sobre los cursos, puedes venirte conmigo a la escuela y preguntar sobre los cursos que te interesan.

- Borja: Vale, ¿cuándo tienes clase?
- Alfonso: Mañana a las 17.00 h. de la tarde, ¿Te vienes?
- Borja: Sí, ¿dónde te espero?
- Alfonso: Espérame en frente de la biblioteca de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h., ¿vale? Te veo mañana.
- Borja: ¡Vale, genial, gracias! ¡Nos vemos mañana!
- Alfonso: Hasta mañana.



Actividad de comprensión auditiva 1

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas “V” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

- | | VERDADERO | FALSO |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| a. Alfonso quiere apuntarse a un curso de informática. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Borja está apuntado a un curso de Ofimática en la Escuela de la Plaza de Cristo Rey. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. La mayor demanda de cursos en la Escuela es de Informática. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. La Escuela ofrece cursos de español para extranjeros. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Borja y Alfonso son compañeros de clase. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Borja quiere ir a informarse a la Escuela. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Actividad de comprensión auditiva 2

Marca la respuesta correcta, como en el ejemplo indicado:

1. Borja pregunta a Alfonso:

- a. Dónde apuntarse a un curso de informática;
- b. **Dónde apuntarse a un curso de informática en el centro de Madrid;**
- c. Dónde apuntarse a un curso de economía.

2. La Escuela de la Plaza de Cristo Rey:

- a. Es pequeña pero la oferta de cursos es bastante amplia;
- b. Es grande y ofrece sólo cursos de informática;
- c. Es muy grande y ofrece muchos cursos de muchos ámbitos.

3. La mayor demanda de cursos:

- a. Es de informática, e idiomas: inglés, alemán, español, italiano, ruso y francés;

- b. Es de informática y matemática;
- c. Ninguna de las respuestas es correcta.

4. Alonso ofrece a Borja:

- a. Apuntarse al mismo curso de ofimática;
- b. Ir con él a la escuela para informarse;
- c. Ir a tomar algo.

5. Alonso tiene clase:

- a. Al día siguiente a las 17.00 h.;
- b. Al día siguiente a las 18.00 h.;
- c. Ninguna respuesta es correcta.

6. Alfonso y Borja quedan:

- a. En frente de la biblioteca de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.;
- b. En frente de la escuela de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.;
- c. En la esquina de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.

Actividad de pronunciación

Escucha las frases a continuación y subraya las palabras con el sonido “l” /l/ y “ll” /ʎ/ y repítelas en voz alta.

Alfonso: Yo estoy apuntado a un curso de Ofimática en la Escuela de la Plaza de Cristo Rey.

Borja: ¿Qué cursos ofrecen allí?

Alfonso: Es una escuela muy grande y ofrece muchos cursos de muchos ámbitos.

Alfonso: Espérame en frente de la biblioteca de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h., ¿vale? Te veo mañana.

Actividad de vocabulario – Sopa de letras

Encuentra las palabras abajo listadas en la sopa de letras a continuación:



I	L	H	W	A	S	O	E	S	B	E	C	D	M	M
R	N	A	A	G	L	W	P	I	N	G	L	E	S	M
S	M	F	A	L	K	E	B	D	L	L	P	U	G	T
Y	A	Y	O	U	E	L	M	O	Y	D	M	R	W	W
Z	H	X	E	R	I	U	Ñ	A	X	H	E	Z	X	Z
K	T	T	N	O	M	A	C	A	N	T	X	M	M	B
C	I	L	T	Z	P	A	E	S	T	G	T	S	E	Q
L	J	E	O	S	Q	K	T	B	E	H	R	A	K	K
D	C	Y	E	B	W	W	V	I	M	O	A	M	C	B
A	O	N	A	I	L	A	T	I	C	N	N	O	U	R
B	M	V	I	Y	O	O	L	T	C	A	J	I	R	H
K	S	R	N	K	D	S	T	Q	R	L	E	D	S	O
J	G	Q	U	V	U	Q	F	K	O	Z	R	I	O	L
I	P	X	T	F	J	G	T	I	V	P	O	S	S	M
S	K	Q	X	D	I	N	M	B	Y	V	S	H	N	F

ALEMAN
BIBLIOTECA
CURSO
ESCUELA
ESPAÑOL
EXTRANJEROS
IDIOMAS
INFORMATICA
INGLES
ITALIANO

Unidad 2

Cursos de Idiomas

Diálogo 2 (Mira el video en Youtube – Módulo 10, diálogo 2/Escucha el diálogo en www.l-pack.eu – Módulo 10.2)

 <p>Fernando</p>	 <p>Don Carlos</p>	<p>Conversación cara a cara.</p> <p>Situación: <i>Fernando habla de los cursos de idiomas con su profesor.</i></p> <p>Personajes: <i>Fernando (el alumno) y Don Carlos (el profesor).</i></p> <p>Lugar: <i>en clase.</i></p>
---	---	---

Fernando: Buenos días Don Carlos.

Profesor: Buenos días Fernando, ¿necesitas algo?

Fernando: Sí, ¿me puede explicar qué idiomas podemos elegir este año?

Profesor: Mira, aquí tienes un esquema de los créditos y de las clases de idiomas para éste curso. Si quieres, siéntate y lee tranquilo la oferta de las clases. Los cursos son públicos, están financiados por la Universidad Complutense de Madrid. Hay clases individuales o en grupo.

Fernando: Gracias voy a leer el catálogo.

10 minutos después...

Profesor: ¿Has elegido algún curso?

Fernando: Sí, quiero apuntarme al curso de alemán, ¿dónde tengo que hacer la solicitud?

Profesor: Mira, en el departamento de idiomas de la primera planta. Puedes apuntarte de lunes a jueves de 10.00 h. a 18.00 h. y los viernes de 10.00 h. a 15.00 h. La matricula es de 100 euros, tienes que rellenar

la solicitud y luego la entregas en el departamento de idiomas o la puedes mandar por email.

Fernando: Aún no tengo Internet, rellenaré el formulario en el departamento y lo entregaré allí. ¿Cuándo empiezan los cursos?

Profesor: Los cursos de idiomas empiezan en octubre y duran todo el curso hasta junio, todos los lunes y los miércoles, de 9.00 h. a 13.00 h.

Fernando: Y ¿dónde se imparten las clases?

Profesor: Las clases se imparten en las clases de la planta de idiomas de la universidad. En la tercera planta del edificio.

Fernando: ¿Ofertan también cursos intensivos de inglés?

Profesor: Sí, los hay que duran cinco meses, van de septiembre a enero y de febrero a junio. Y también los hay de dos o tres semanas o incluso un mes. Puedes organizártelo como tú quieras.

Fernando: ¿Puedo apuntarme a un curso para nivel medio?

Profesor: Los cursos de idiomas tienen todos los niveles, básico, intermedio y avanzado.

Fernando: ¿Y tiene cursos para prepararse exámenes en el extranjero?

Profesor: Sí, también disponemos de ese tipo de cursos.

Fernando: Y ¿me dan algún certificado del curso?

Profesor: Sí, por supuesto, cada alumno recibe un certificado al finalizar el curso. Ese certificado puede ser utilizado a la hora de buscar trabajo.

Fernando: ¿Cuál es el precio del curso de inglés para un año?

Profesor: Son 700 euros por cinco meses. Este es de septiembre a enero. Las clases son una vez a la semana y duran 90 minutos.

Fernando: Muchas gracias por su información profesor. Ahora mismo voy a por la solicitud.

Profesor: Hasta pronto.

Fernando: Gracias, adiós.



Actividad de comprensión auditiva 3

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas “V” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

	VERDADERO	FALSO
a. Fernando quiere apuntarse a un curso de alemán.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La matrícula del curso es de 200 euros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Los cursos empiezan en noviembre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Los cursos se imparten los lunes y los miércoles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. La escuela ofrece también cursos intensivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. La escuela no ofrece cursos para prepararse exámenes en el extranjero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vocabulario

Teniendo en cuenta el diálogo 2 de esta unidad, completa las siguientes frases con las palabras que aquí te proponemos, como en el ejemplo indicado:

cursos – **créditos** – niveles– certificado – trabajo – solicitud

1. “Aquí tienes un esquema de los **créditos** y de las clases de idiomas para éste curso.”
2. “La matrícula es de 100 euros, tienes que rellenar la _____ y luego la entregas en el departamento de idiomas o la mandas por email.”
3. “Los _____ de idiomas empiezan en octubre y duran todo el curso hasta junio, todos los lunes y miércoles, de 9.00 h. a 13.00 h.”
4. “Los cursos de idiomas tienen todos los _____ básico, intermedio y avanzado..”
5. “Cada alumno recibe un _____ al finalizar el curso.”.
6. “El certificado puede ser utilizado a la hora de buscar _____”.

Actividad gramatical

Teniendo en cuenta la sección de gramática de este módulo en la pág. 23, completa las frases siguientes con los verbos del recuadro aquí abajo conjugados en pretérito imperfecto.



Gustar- querer – viajar – contar – ser (2) - poder - soler

1. En aquellos tiempos **erais** (*vosotros/as*) como uña y carne.
2. Cuando _____ (*nosotros/as*) jóvenes nuestros padres _____ mucho dinero.
3. Mi mamá _____ (*ella*) al extranjero con mucha frecuencia antiguamente.
4. A Francisco le _____ (*él*) contarle a su nieto historias sobre el imperio romano.
5. _____ (*yo*) pedirte un favor: no le prestes a Mariana mi libro de Geografía.
6. Te avisé que no _____ (*tú*) ir a la fiesta con Juan.
7. Los griegos _____ hacer sacrificios a los dioses.
8. Nuestra profesora de Historia siempre nos _____ cosas interesantes

Unidad 3

Homologación de títulos

Diálogo 3 (Mira el video en Youtube – Módulo 10, Diálogo 3/ Escucha el diálogo en www.l-pack.eu – Módulo 10.3)

		<p>Conversación cara a cara.</p> <p>Situación: <i>Carlos va al Ministerio de Educación a pedir información sobre la homologación de títulos.</i></p> <p>Personajes: <i>Carlos Martínez y un funcionario del Ministerio de Educación.</i></p> <p>Lugar: <i>En la ventanilla del Ministerio de Educación.</i></p>
Carlos Martínez	El funcionario	

Carlos Martínez: Hola, buenos días.

Funcionario: Hola. ¿Puedo ayudarle?

Carlos Martínez: Hola, sí, he terminado la carrera en Londres y me gustaría homologar mi diploma en España.

Funcionario: ¿En qué universidad estudió usted?

Carlos Martínez: En la facultad de económicas.

Funcionario: Bueno, debe pedir la convalidación de estudios en el Ministerio de Educación de Madrid.

Carlos Martínez: ¿Y qué es lo que tengo que hacer?

Funcionario: Primero, debe solicitar a través de los formularios correspondientes la convalidación en la tercera planta de este edificio. Le van a pedir una serie de documentos de los cuales tendrá que traer acompañados con una fotocopia, y tendrá que redactar un escrito con los motivos de su convalidación.

Carlos Martínez: ¿Qué pongo en la solicitud?

Funcionario: Su nombre, sus apellidos, lugar y fecha de nacimiento, la dirección dónde reside y dónde le mandarán toda la documentación.

- Carlos Martínez: ¿Pongo la ciudad donde he estudiado?
- Funcionario: Sí, por supuesto, debe poner el nombre de la universidad, la ciudad y la carrera.
- Carlos Martínez: ¿Y qué documentos debo traer?
- Funcionario: El original o una copia compulsada de su título de estudios y del certificado de notas en español, traducido por un traductor jurado.
- Carlos Martínez: ¿Cuánto tiempo tardarán en contestar a mi solicitud?
- Funcionario: A partir del momento que se entrega toda la documentación se calculan unos 30 días.
- Carlos Martínez: ¿Y hay que pagar alguna tasa?
- Funcionario: Sí, debe pagar unos 135 euros por el trámite.
- Carlos Martínez: ¿Dónde la pago?
- Funcionario: Puede pagar la tasa en la oficina bancaria del propio Ministerio y presentar el resguardo del pago con la documentación de la solicitud.
- Carlos Martínez: ¿Quién decide si la solicitud es aceptada o no?
- Funcionario: Hay un departamento del Ministerio que evalúa su solicitud.
- Carlos Martínez: ¿Sabe por qué motivos pueden rechazar mi solicitud?
- Funcionario: Si el contenido de las asignaturas y los créditos no coinciden con los españoles, eso podría suponer un problema. Pero no se preocupe, que desde la ley de Bolonia, hay obligación de igualar los créditos europeos para poder trabajar sin problemas en los distintos países de la Unión Europea.
- Carlos Martínez: ¿Si mi solicitud es aceptada, qué documento recibiré?
- Funcionario: Recibirá un certificado que convalida su título, pero tendrá que esperar unos meses hasta recibirlo.
- Carlos Martínez: ¿Me mandarán el certificado desde el Ministerio o debo ir a recogerlo al departamento de convalidaciones?
- Funcionario: Mandaremos todos los documentos y el certificado por correo a la persona.

Carlos Martínez: Gracias por toda la información, Adiós.

Funcionario: De nada, adiós y suerte.

Actividad de comprensión auditiva 4

Marca la respuesta correcta, como en el ejemplo indicado:

1. Carlos Martínez:

- a. Quiere pagar la matricula;
- b. Quiere homologar su título;**
- c. Acompaña un amigo a entregar los documentos.

2. Carlos Martínez ha estudiado en:

- a. La facultad de económicas en Londres;
- b. La facultad de informática en Londres;
- c. La facultad de económicas en Paris.

3. Para la homologación de títulos hace falta:

- a. Rellenar sólo la solicitud correspondiente;
- b. Redactar un escrito con los exámenes aprobados;
- c. Redactar un escrito con los motivos de la convalidación.

4. Hace falta presentar la traducción jurada de:

- a. El certificado de notas;
- b. El título de estudios;
- c. El DNI.

5. La tasa a pagar para la homologación del título es de:

- a. 135 euros;
- b. 145 euros;
- c. 115 euros.

6. La solicitud de homologación puede ser rechazada porque:

- a. El contenido de las asignaturas y los créditos no coinciden con los españoles;
- b. Por la media de las notas;
- c. Ninguna de las dos respuestas es correcta.

Actos comunicativos

Teniendo en cuenta el diálogo 3 de esta unidad, identifica tres maneras de pedir información sobre una solicitud:

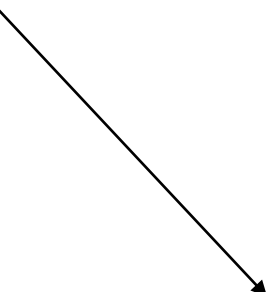
1. _____

2. _____

3. _____

Vocabulario



Une con una flecha cada una de las palabras abajo indicadas con su definición correspondiente.

Crédito		En un país, institución, facultad, sección, etc., dar validez académica a estudios aprobados en otro país, institución, etc.
Diploma		Equiparar, poner en relación de igualdad dos cosas.
Traductor		Conjunto de estudios que habilitan para el ejercicio de una profesión.
Homologar		Que traduce una obra o escrito.
Carrera		En la enseñanza universitaria, unidad de valoración de una asignatura o un curso, equivalente a un determinado número de horas lectivas
Convalidar		Título o credencial que expide una corporación, una facultad, una sociedad literaria, etc., para acreditar un grado académico, una prerrogativa, un premio, etc.

Unidad 4

En la biblioteca

Diálogo 4 (Mira el video en Youtube – Módulo 10, diálogo 4/Escucha el diálogo en www.l-pack.eu – Módulo 10.4)

		<p>Conversación cara a cara.</p> <p>Situación: <i>Un estudiante realiza los trámites para hacerse socio de la biblioteca.</i></p> <p>Personajes: <i>un estudiante y la bibliotecaria.</i></p> <p>Lugar: <i>en la biblioteca.</i></p>
<p>La bibliotecaria</p>	<p>El estudiante</p>	

- Estudiante: Buenos días, me gustaría pedir prestados unos libros.
- Bibliotecaria: Hola, ¿has traído el carnet de socio de la biblioteca?
- Estudiante: No, no lo tengo aún.
- Bibliotecaria: Para llevarte libros de nuestra biblioteca, tienes que registrarte aquí.
- Estudiante: Vale, ¿necesita algún documento de identidad?
- Bibliotecaria: Sí, tu carnet de identidad o tu pasaporte, por favor.
- Estudiante: Aquí tiene mi DNI.
- Bibliotecaria: Gracias, rellena este documento, por favor y voy a darte de alta, y te mandarán a casa el carnet de socio asignado a tu número de DNI.
- Estudiante: Tome, aquí tiene el formulario completo. ¿Cuánto es la tasa por hacerme socio?
- Bibliotecaria: Los estudiantes pagan 80 euros al año y los trabajadores 150 euros.
- Estudiante: Yo soy estudiante.
- Bibliotecaria: Toma tu DNI, gracias. La tarjeta de socio te llegará por correo en unos días, si no te llega avísanos y te la volvemos a enviar.
- Estudiante: Gracias. ¿Y cuáles son las horas de apertura?
- Bibliotecaria: De Lunes a Viernes de 9.00 h. de la mañana a 18.00 h. de la tarde.
- Estudiante: ¿Y los Sábados?

- Bibliotecaria: Los Sábados abrimos de 9.00 h. de la mañana a 12.00 h. del medio día.
- Estudiante: ¿Y ¿por cuánto tiempo puedo quedarme los libros?
- Bibliotecaria: Un mes, pero puedes prolongar el tiempo del préstamo un mes más.
- Estudiante: Gracias. ¿Y dónde está el listado de libros de la biblioteca?
- Bibliotecaria: Allí, al fondo, tienes unos ordenadores donde, siguiendo las instrucciones, tienes la lista de los libros.
- Estudiante: Y ¿dónde están los libros?
- Bibliotecaria: Las librerías con los libros están en la sala de al lado, están ordenados por orden alfabético y en cada balda pone el nombre del autor.
- Estudiante: ¿Dónde están los libros de texto?
- Bibliotecaria: Los libros de texto están a la derecha.
- Estudiante: Muy bien, gracias. Voy a mirar qué libros me llevo y vuelvo.
- Bibliotecaria: Estupendo, tomate tu tiempo.
- Estudiante: Hasta ahora.



Actividad de comprensión 5

Ordena los siguientes grupos de palabras para formar frases como en el ejemplo indicado:

1. Libros – tienes – aquí – biblioteca, - para – registrarte – de – que – nuestra – llevarte.

Para llevarte libros de nuestra biblioteca, tienes que registrarte aquí.

2. Carnet – DNI – te – el – de – a – número – casa – socio – mandarán – de – asignado – tu – a.

3. Llegará – en – tarjeta – días – de – la – te – correo – unos – por – socio.

4. Más – el – prolongar – préstamo – del – tiempo – mes – un – puedes.

5. Sala – lado – los – las – están – la – al – librerías – con – de – libros – en..

6. Autor – están – orden – y – libros – alfabético – pone – del – los – en – el – cada – nombre – balda – ordenados – por.

Actividad gramatical



Teniendo en cuenta el uso del pretérito imperfecto, explicado en la pág. 23 de este módulo, rellena los siguientes espacios, según corresponda, como el ejemplo abajo indicado:

1. Todos los días **jugaba** (*jugar, él*) a baloncesto.
2. Esa mujer _____ (*tener*) los ojos azules y el pelo castaño.
3. No vine porque _____ (*estar, yo*) enferma.
4. _____ (*ver, él*) mal y por eso fue al médico.
5. _____ (*pensar, nosotros*) que iba a ser peor.
6. Aquel día _____ (*hacer*) frío y viento.

Unidad 5

Hablar sobre los estudios

Diálogo 5 (Mira el video en Youtube – Módulo 10, diálogo 5/ Escucha el diálogo en www.l-pack.eu – Módulo 10.5)

		<p>Conversación cara a cara.</p> <p>Situación: <i>Ángela y Esperanza hablan sobre sus estudios.</i></p> <p>Personajes: <i>Ángela y Esperanza, dos vecinas.</i></p> <p>Lugar: <i>en el portal del edificio.</i></p>
Esperanza	Ángela	

Ángela: Hola Esperanza.

Esperanza: Hola Ángela.

Esperanza: Hace mucho que no te veo, ¿cómo estas? ¿Dónde has estado?

Esperanza: He estado estudiando en Barcelona, vuelvo a Madrid sólo una vez al mes.

Ángela: ¿Y en qué universidad estudias?

Esperanza: En la Universidad Autónoma de Barcelona, en la facultad de Derecho.

Ángela: ¿Cuánto tiempo te queda?

Esperanza: Sólo me quedan tres años para terminar la carrera y luego me gustaría tener un máster y por eso haré un posgrado en Barcelona.

Ángela: Y ¿ya estás de exámenes?

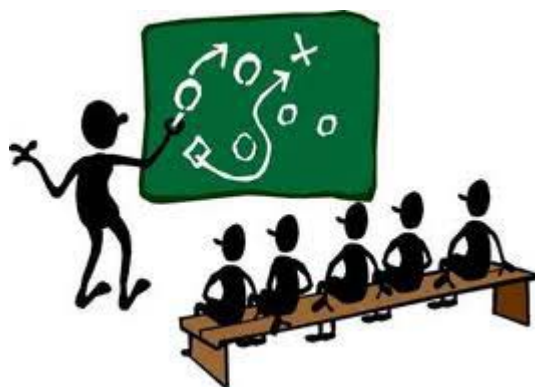
Esperanza: No, aún no, hasta julio no tengo exámenes, tengo que examinarme de seis asignaturas. Y ¿tu qué? ¿Dónde estudias?

Ángela: Yo estudio en la Universidad Complutense de Madrid. Estudio la carrera de Psicología.

Esperanza: ¿En qué año estas?

Ángela: En el tercer curso y este verano espero hacer unas prácticas en la facultad.

- Esperanza: Qué envidia, ya te queda menos que a mí. ¿Te gustaría, después de terminar, continuar con los estudios?
- Ángela: No sé aún, no sé que hacer. Puede que un máster en el extranjero.
- Esperanza: ¡Qué bueno! Y ¿ya has pensado dónde? ¿De qué tipo?
- Ángela: Bueno, estoy pensando en Boston, que hay unas escuelas muy buenas.
- Esperanza: Pues tienes que ir pensándolo ya, ya que hay que pedir plaza con muchos tiempo de antelación.
- Ángela: Espero poder entrar en la escuela que quiero, pero tengo que empezar a mandar documentación.
- Esperanza: Hazlo cuanto antes, ya verás que te aceptarán, tú siempre has sido muy buena estudiante.
- Ángela: Lo haré, pero no será fácil entrar.
- Esperanza: Bueno, mucha suerte con la carrera y en la escuela en Boston. Y a ver si nos vemos pronto.
- Ángela: Muchas gracias, yo también te deseo suerte con los exámenes. ¡Quedamos otro día y nos contamos!
- Esperanza: Muy bien, nos vemos.



Diálogo abierto

Completa las frases del estudiante, en función de la conversación que mantiene con el profesor.

Profesor: Buenos días Juan, quería hablar contigo. ¿Tienes un minuto?

Estudiante: _____.

Profesor: Quería hablar contigo sobre el trabajo de ciencias que me entregaste la semana pasada.

Estudiante: _____.

Profesor: Quería decirte que has hecho un muy buen trabajo, que estamos Valorando mucho tus últimos esfuerzos.

Estudiante: _____.

Profesor: De nada, por eso había pensado en darte un “notable”. ¿Qué opinas?

Estudiante: _____.

Profesor: Vale. Pero me recomiendo, sigue esforzandote así, de manera que podrás aprobar el año en todas las asignaturas.

Estudiante: _____.

Profesor: Muy bien. Eso era todo. Nos vemos mañana en clase. Hasta luego.

Estudiante: _____.

Actividad de revisión

Teniendo en cuenta los cinco diálogos de esta unidad, completa las siguientes frases con las palabras que aquí te proponemos, como en el ejemplo indicado:

Formularios – niveles – **español** – libros – financiados – prácticas.

1. “En nuestra ciudad hay muchísimos extranjeros que quieren aprender **español**.”
2. “Los cursos son públicos y están _____ por la Universidad Complutense de Madrid”.
3. “Los cursos de idiomas tienen todos los _____, básico, intermedio y avanzado”.
4. “Debe solicitar a través de los _____ correspondientes la convalidación de su título”.
5. “Para llevarte _____ de nuestra biblioteca, tienes que registrarte aquí.”
6. “Este verano espero hacer unas _____ en la facultad.”

GRAMÁTICA

Uso del pretérito imperfecto (verbos regulares e irregulares)

Pretérito imperfecto – Verbos regulares

1ª conjugación	2ª conjugación	3ª conjugación
Ama- ba	Beb-ía	Sub-ía
Ama- bas	Beb-ías	Sub-ías
Ama- ba	Beb-ía	Sub-ía
Amá- bamos	Beb-íamos	Sub-íamos
Ama- bais	Beb-íais	Sub-íais
Ama- ban	Beb-ían	Sub-ían

Pretérito imperfecto – Verbos irregulares

Ir > iba, ibas, iba, íbamos, ibais, iban

Ser > era, eras, era, éramos, erais, eran

Ver > veía, veías, veía, veíamos, veíais, veían

Usos

Utilizamos el pretérito imperfecto para describir en el pasado. Por eso, éste es el tiempo que conviene para:

- Hablar de la rutina o acciones habituales en el pasado. *Ej.* Todos los días me levantaba a las siete. Los domingos íbamos a comer en casa de mi abuela. Hablar de una situación en el pasado. *Ej.* Era durante la guerra. Yo tenía cinco años.
- Para una descripción moral o física en el pasado. *Ej.* Tenía los ojos azules y el pelo rubio.
- Hablar de la condición moral o física y el estado de ánimo en el pasado. *Ej.* Se sentía desanimado.
- Describir actitudes y convicciones en el pasado. *Ej.* Pensábamos que iba a caer el dictador.
- Hablar de una acción en proceso en un momento del pasado. *Ej.* Cruzaba la calle cuando vio el camión.
- Situar el contexto de una historia que ocurrió en el pasado. *Ej.* Erase una vez una princesa....

EN ESPAÑA...

LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA

La Formación Profesional es una de las enseñanzas del sistema educativo, cuyo valor añadido es la formación práctica adecuada al desempeño cualificado de las distintas profesiones. Incluye las enseñanzas de la formación profesional inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores y las orientadas a la formación continua en las empresas. Por tanto integra la formación profesional del ámbito educativo y del ámbito laboral, a través del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Es una opción atractiva, de calidad y flexible que se ajusta a las necesidades e intereses personales de cada ciudadano

La formación profesional inicial (ámbito educativo) se estructura en dos grados: ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior. Comprende un conjunto de ciclos formativos con una organización modular, de duración variable y contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales. Esta estructura modular se adecua a tus intereses personales y laborales y te permite diseñar tu itinerario formativo de forma que puedes estudiar tanto de forma presencial como a distancia en función de tus necesidades.

Los estudios de Formación Profesional inicial tienen valor académico y profesional y validez en todo el Estado.

La oferta de formación profesional para el empleo (ámbito laboral) vinculada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales estará constituida por la formación dirigida a la obtención de los certificados de profesionalidad. Los certificados de profesionalidad acreditan con carácter oficial las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo.

Se estructura en 26 familias profesionales.

Fuente: todofp.es

Actividad de comprensión 6

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

VERDADERO FALSO

a. La Formación Profesional es una de las enseñanzas del sistema educativo.

- b. La Formación Profesional no incluye las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores.
- c. La Formación Profesional inicial se estructura en tres grados.
- d. La Formación Profesional tiene una estructura modular.
- e. Los certificados de profesionalidad acreditan con carácter oficial las competencias profesionales.
- f. La Formación Profesional se estructura en 28 familias profesionales.

Actividad de comprensión 7

Teniendo en cuenta el texto, contesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué incluye la Formación Profesional en España?

2. ¿Cómo se integra la formación profesional inicial y la del ámbito laboral?

3. ¿Cómo se estructura la formación profesional inicial?

4. ¿Qué acreditan los certificados de profesionalidad?

5. ¿Cuántas familias profesionales hay?

CURSO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Formación gratuita

Área: RECURSOS HUMANOS Modalidad: **Teleformación**

Dirigido a: Responsables y personal de los departamentos de Recursos Humanos y Administración de Personal.

Certificación que se obtendrá:

Se entregará al final del curso el certificado de realización o de aprovechamiento. Asimismo los contenidos se encuentran vinculados con los establecidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Objetivos generales:

- Comprender y analizar los conceptos de Organización y del área de Recursos Humanos.
- Saber describir y analizar las funciones del área de Recursos Humanos dentro de las organizaciones, el estratégico y el diseño de la estructura organizativa.
- Adquirir los conocimientos básicos para realizar las gestiones administrativas derivadas de la aplicación de la legislación de prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Formar especialistas en la gestión de las personas dentro de las organizaciones. Para ello se darán a conocer los métodos para la planificación, gestión y desarrollo de los Recursos Humanos en su dimensión psicológica, jurídica y **empresarial**.
- Saber aplicar habilidades personales y sociales para la integración en un equipo de trabajo.
- Adquirir los conceptos clave de la gestión integral de los recursos humanos y conocer los elementos, herramientas y recursos necesarios para optimizar dicha gestión.

Contenidos:

- Organización del trabajo y de Recursos Humanos.
- **Reclutamiento** y selección de personal.
- La formación de los Recursos Humanos - La evaluación de los Recursos Humanos.
- Habilidades personales y sociales. La comunicación en la empresa - **Liderazgo** y trabajo en equipo.
- La motivación en la empresa.
- La orientación al cambio.
- Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
- El papel del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales.
- Técnicas básicas de Prevención de Riesgos Laborales.
- Tipos de riesgos y medidas preventivas.- Primeros auxilios.

Requisitos: Se requiere PC con conexión a Internet.

Fuente: lfi.com.es

Trabajo de selección, contratación, formación, empleo y retención de los empleados de una empresa.

De la empresa, del empresario o relativo a ellos.

Situación de superioridad en que se halla una empresa, un producto o un sector económico, dentro de su ámbito.

La Teleformación o el e-learning permite realizar acciones formativas a través de Internet sin limitaciones de horarios ni lugar de impartición y con el apoyo continuo de tutores especializados.

Reunión de gente para un propósito determinado.

VOCABULARIO

1. Ofimática, *s.f.sing.*
2. Solicitud, *s.f.sing.*
3. Ámbito, *s.m.sing.*
4. Créditos, *s.m.pl.*
5. Apuntarse, *v.*
6. Examen, *s.m.sing.*
7. Certificado, *s.m.sing.*
8. Convalidación, *s.f.sing.*
9. Formulario, *s.m.sing.*
10. Asignatura, *s.f.sing.*
11. Prolongar, *v.*
12. Biblioteca, *s.f.sing.*
13. Ordenador, *s.m.sing.*
14. Homologación, *s.f.sing.*

Leyenda:*m.=masculino**f.=femenino**sing.=singular**pl.=plural**s.=sustantivo**v.=verbo*

ENLACES ÚTILES

Real Academia Española: www.rae.esDiccionario on line: www.online-diccionario.comWordReference: www.wordreference.comFonética Española: <http://www.uiowa.edu/~acadtech/phonetics/spanish/frameset.html>

Soluciones

Unidad 1

Actividad de comprensión auditiva 1

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas “V” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

- | | VERDADERO | FALSO |
|---|----------------------------|-------------------------------------|
| a. Alfonso quiere apuntarse a un curso de informática. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Borja está apuntado a un curso de Ofimática en la Escuela de la Plaza de Cristo Rey. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> x |
| c. La mayor demanda de cursos en la Escuela es de Informática. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> x |
| d. La Escuela ofrece cursos de español para extranjeros 7.30 h. y el de las 11.00 h. | <input type="checkbox"/> x | <input type="checkbox"/> |
| e. Borja y Alfonso son compañeros de clase. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> x |
| f. Borja quiere ir a informarse a la Escuela. | <input type="checkbox"/> x | <input type="checkbox"/> |

Actividad de comprensión auditiva 2

Marca la respuesta correcta, como en el ejemplo indicado:

1. Borja pregunta a Alfonso:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a. Dónde apuntarse a un curso de informática; | <input type="checkbox"/> |
| b. Dónde apuntarse a un curso de informática en el centro de Madrid; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Dónde apuntarse a un curso de economía. | <input type="checkbox"/> |

2. La Escuela de la Plaza de Cristo Rey:

- | | |
|--|----------------------------|
| a. Es pequeña pero la oferta de cursos es bastante amplia; | <input type="checkbox"/> |
| b. Es grande y ofrece sólo cursos de informática; | <input type="checkbox"/> |
| c. Es muy grande y ofrece muchos cursos de muchos ámbitos. | <input type="checkbox"/> x |

3. La mayor demanda de cursos:

- | | |
|---|----------------------------|
| a. Es de informática, e idiomas: inglés, alemán, español, italiano, ruso y francés; | <input type="checkbox"/> x |
| b. Es de informática y matemática; | <input type="checkbox"/> |
| c. Ninguna de las respuestas es correcta. | <input type="checkbox"/> |

4. Alonso ofrece a Borja:

- a. Apuntarse al mismo curso de ofimática;
- b. Ir con él a la escuela para informarse;
- c. Ir a tomar algo.

5. Alonso tiene clase:

- a. Al día siguiente a las 17.00 h;
- b. Al día siguiente a las 18.00 h.;
- c. Ninguna respuesta es correcta.

6. Alfonso y Borja quedan:

- a. En frente de la biblioteca de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.;
- b. En frente de la escuela de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.;
- c. En la esquina de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h.

Actividad de pronunciación

Escucha las frases a continuación y subraya las palabras con el sonido “l” // y “ll” // y repítelas en voz alta.

Alfonso: Yo estoy apuntado a un curso de Ofimática en la Escuela de la Plaza de Cristo Rey.

Borja: ¿Qué cursos ofrecen allí?

Alfonso: Es una escuela muy grande y ofrece muchos cursos de muchos ámbitos.

Alfonso: Espérame en frente de la biblioteca de la calle Cea Bermúdez a las 16.30 h., ¿vale? Te veo mañana.

Actividad de vocabulario – Sopa de letras

Encuentra las palabras abajo listadas en la sopa de letras a continuación:

I	L	H	W	A	S	O	E	S	B	E	C	D	M	M
R	N	A	A	G	L	W	P	I	N	G	L	E	S	M
S	M	F	A	L	K	E	B	D	L	L	P	U	G	T
Y	A	Y	O	U	E	L	M	O	Y	D	M	R	W	W
Z	H	X	E	R	I	U	Ñ	A	X	H	E	Z	X	Z
K	T	T	N	O	M	A	C	A	N	T	X	M	M	B
C	I	L	T	Z	P	A	E	S	T	G	T	S	E	Q
L	J	E	O	S	Q	K	T	B	E	H	R	A	K	K
D	C	Y	E	B	W	W	V	I	M	O	A	M	C	B
A	O	N	A	I	L	A	T	I	C	N	N	O	U	R
B	M	V	I	Y	O	O	L	T	C	A	J	I	R	H
K	S	R	N	K	D	S	T	Q	R	L	E	D	S	O
J	G	Q	U	V	U	Q	F	K	O	Z	R	I	O	L
I	P	X	T	F	J	G	T	I	V	P	O	S	S	M
S	K	Q	X	D	I	N	M	B	Y	V	S	H	N	F

ALEMAN
BIBLIOTECA
CURSO
ESCUELA
ESPAÑOL
EXTRANJEROS
IDIOMAS
INFORMATICA
INGLES
ITALIANO

Unidad 2

Actividad de comprensión auditiva 3

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas “V” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

	VERDADERO	FALSO
a. Fernando quiere apuntarse a un curso de alemán.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La matricula del curso es de 200 euros.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Los cursos empiezan en noviembre.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Los cursos se imparten los lunes y los miércoles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. La escuela ofrece también cursos intensivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. La escuela no ofrece cursos para prepararse exámenes		
f. en el extranjero.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vocabulario

Teniendo en cuenta el diálogo 2 de esta unidad, completa las siguientes frases con las palabras que aquí te proponemos, como en el ejemplo indicado:

cursos – **créditos** – niveles– certificado – trabajo – solicitud

1. “Aquí tienes un esquema de los **créditos** y de las clases de idiomas para éste curso.”
2. “La matrícula es de 100 euros, tienes que rellenar la **solicitud** y luego la entregas en el departamento de idiomas o la mandas por email.”
3. “Los **cursos** de idiomas empiezan en octubre y duran todo el curso hasta junio, todos los lunes y miércoles, de 9.00 h. a 13.00 h.”
4. “Los cursos de idiomas tienen todos los **niveles** básico, intermedio y avanzado.”
5. “Cada alumno recibe un **certificado** al finalizar el curso.”
6. “El certificado puede ser utilizado a la hora de buscar **trabajo**.”

Actividad gramatical

Teniendo en cuenta la sección de gramática de este módulo en la pág. 23, completa las frases siguientes con los verbos del recuadro aquí abajo conjugados en pretérito imperfecto.

Gustar- querer – viajar – contar – ser (2) - poder - soler

1. En aquellos tiempos **erais** (vosotros/as) como uña y carne.
2. Cuando **éramos** (nosotros/as) jóvenes nuestros padres _____ mucho dinero.
3. Mi mamá **viajaba** (ella) al extranjero con mucha frecuencia antiguamente.
4. A Francisco le **gustaba** (él) contarle a su nieto historias sobre el imperio romano.
5. **Quería** (yo) pedirte un favor: no le prestes a Mariana mi libro de Geografía.
6. Te avisé que no **podía** (tú) ir a la fiesta con Juan.
7. Los griegos **solían** hacer sacrificios a los dioses.
8. Nuestra profesora de Historia siempre nos **contaba** cosas interesantes

Unidad 3

Actividad de comprensión auditiva 4

Marca la respuesta correcta, como en el ejemplo indicado:

1. Carlos Martínez:

- a. Quiere pagar la matricula;
- b. **Quiere homologar su título;**
- c. Acompaña un amigo a entregar los documentos.

2. Carlos Martínez ha estudiado en:

- a. La facultad de económicas en Londres; x
- b. La facultad de informática en Londres;
- c. La facultad de económicas en Paris.

3. Para la homologación de títulos hace falta:

- a. Rellenar sólo la solicitud correspondiente;
- b. Redactar un escrito con los exámenes aprobados;
- c. Redactar un escrito con los motivos de la convalidación. x

4. Hace falta presentar la traducción jurada de:

- a. El certificado de notas; x
- b. El título de estudios;
- c. El DNI.

5. La tasa a pagar para la homologación del título es de:

- a. 135 euros; x
- b. 145 euros;
- c. 115 euros.

6. La solicitud de homologación puede ser rechazada porque:

- a. El contenido de las asignaturas y los créditos no coinciden con los españoles; x
- b. Por la media de las notas;
- c. Ninguna de las dos respuestas es correcta.

Actos comunicativos

Teniendo en cuenta el diálogo 3 de esta unidad, identifica tres maneras tres maneras de pedir información sobre una solicitud:

1. ¿Cuánto tiempo tardarán en contestar a mi solicitud?
2. ¿Quién decide si la solicitud es aceptada o no?
3. ¿Sabe por qué motivos pueden rechazar mi solicitud?

Vocabulario

Une con una flecha cada una de las palabras abajo indicadas con su definición correspondiente.

Crédito	En un país, institución, facultad, sección, etc., dar validez académica a estudios aprobados en otro país, institución, etc.
Diploma	Equiparar, poner en relación de igualdad dos cosas.
Traductor	Conjunto de estudios que habilitan para el ejercicio de una profesión.
Homologar	Que traduce una obra o escrito.
Carrera	En la enseñanza universitaria, unidad de valoración de una asignatura o un curso, equivalente a un determinado número de horas lectivas
Convalidar	Título o credencial que expide una corporación, una facultad, una sociedad literaria, etc., para acreditar un grado académico, una prerrogativa, un premio, etc.

Unidad 4

Actividad de comprensión 5

Ordena los siguientes grupos de palabras para formar frases como en el ejemplo indicado:

1. Para llevarte libros de nuestra biblioteca, tienes que registrarte aquí.
2. Te mandarán a casa el carnet de socio asignado a tu número de DNI.
3. La tarjeta de socio te llegará por correo en unos días.
4. Puedes prolongar el tiempo del préstamo un mes más.
5. Las librerías con los libros están en la sala de al lado.
6. Los libros están ordenados por orden alfabético y en cada balda pone el nombre del autor.

Actividad gramatical

Teniendo en cuenta el uso del pretérito imperfecto, explicado en la pág. 20 de este módulo, rellena los siguientes espacios, según corresponda, como el ejemplo abajo indicado:

1. Todos los días **jugaba** (*jugar, él*) a baloncesto.
2. Esa mujer **tenía** (*tener*) los ojos azules y el pelo castaño.
3. No vine porque **estaba** (*estar, yo*) enferma.
4. **Veía** (*ver, él*) mal y por eso fue al médico.
5. **Pensábamos** (*pensar, nosotros*) que iba a ser peor.
6. Aquel día **hacía** (*hacer*) frío y viento.

Unidad 5

Diálogo abierto

Completa las frases del estudiante, en función de la conversación que mantiene con el profesor.

Profesor: Buenos días Juan, quería hablar contigo. ¿Tienes un minuto?

Estudiante: **Buenos días profesor, por supuesto.**

Profesor: Quería hablar contigo sobre el trabajo de ciencias que me entregaste la semana pasada.

Estudiante: **Bien, ¿qué le pareció?**

Profesor: Quería decirte que has hecho un muy buen trabajo, que estamos valorando mucho tus últimos esfuerzos.

Estudiante: **Ah, muchas gracias, ¡qué alegría!**

Profesor: De nada, por eso había pensado en darte un “notable”. ¿Qué opinas?

Estudiante: **Genial, estoy de acuerdo.**

Profesor: Vale. Pero te recomiendo que sigas esforzandote y así podrás aprobar el año en todas las asignaturas.

Estudiante: **Si, estoy en ello. Muchas gracias profesor.**

Profesor: Muy bien. Eso era todo. Nos vemos mañana en clase. Hasta luego.

Estudiante: **Vale, hasta mañana.**

Actividad de revisión

Teniendo en cuenta los cinco diálogos de esta unidad, completa las siguientes frases con las palabras que aquí te proponemos, como en el ejemplo indicado:

Formularios – niveles – **español** – libros – financiados – prácticas.

1. “En nuestra ciudad hay muchísimos extranjeros que quieren aprender **español**.”
2. “Los cursos son públicos y están **financiados** por la Universidad Complutense de Madrid”.
3. “Los cursos de idiomas tienen todos los **niveles**, básico, intermedio y avanzado”.
4. “Debe solicitar a través de los **formularios** correspondientes la convalidación de su título”.
5. “Para llevarte **libros** de nuestra biblioteca, tienes que registrarte aquí.”
6. “Este verano espero hacer unas **prácticas** en la facultad.”

En España...

Actividad de comprensión 6

Indica si las siguientes oraciones son verdaderas” o falsas “F”, como en el ejemplo indicado:

	VERDADERO	FALSO
a. La Formación Profesional es una de las enseñanzas del sistema educativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La Formación Profesional no incluye las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. La Formación Profesional inicial se estructura en tres grados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. La Formación Profesional tiene una estructura modular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Los certificados de profesionalidad acreditan con carácter oficial las competencias profesionales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. La Formación Profesional se estructura en 28 familias profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Actividad de comprensión 7

Teniendo en cuenta el texto, contesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué incluye la Formación Profesional en España?

La Formación Profesional en España incluye las enseñanzas de la formación profesional inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores y las orientadas a la formación continua en las empresas.

2. ¿Cómo se integra la formación profesional inicial y la del ámbito laboral?

La Formación Profesional integra la inicial y la del ámbito laboral a través del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

3. ¿Cómo se estructura la formación profesional inicial?

La formación profesional inicial se estructura en dos grados: ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior.

4. ¿Qué acreditan los certificados de profesionalidad?

Los certificados de profesionalidad acreditan con carácter oficial las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral.

5. ¿Cuántas familias profesionales hay?

Las familias profesionales son 26.